



TRACED



PROGRAMA DE FORMAÇÃO

2024/2025



ÍNDICE

PERFIL DA TRACED	3
QUEM SOMOS?.....	3
MISSÃO:	3
OBJECTIVO:.....	3
VISÃO:	3
VALORES:.....	3
PROGRAMAS:	4
ACTIVIDADES ESPECIAIS	10
CUSTOS PARA FORMAÇÕES	11
PERFIL DOS CONSULTORES:	12
CLIENTES NACIONAIS	13



PERFIL DA TRACED

- Trans African Center for Development

QUEM SOMOS?

- A Trans African Centre for Development (TRACED) Maputo é um centro de excelência com escritórios executivos em Pretória, África do Sul, e Maputo, Moçambique. O TRACED é um provedor de serviços de consultoria especializado na capacitação e formação profissional de funcionários de várias instituições públicas e privadas em diferentes áreas do sector empresarial. Com mais de dezasseis (16) anos de experiência no mercado, colaborando com inúmeras instituições e em parceria com a Consultores Navegadores, Lisboa, Portugal, Charkin Maritime Academy - Nigéria e Fotade Group - África do Sul.

MISSÃO:

- Proporcionar a melhoria contínua do padrão de qualidade e produtividade do mercado nacional, através da formação profissional, prestação de serviços e consultoria, contribuindo para o desenvolvimento económico e social do país.

OBJECTIVO:

- Elevar a qualidade de formação do público-alvo, procurando envolver participantes de todos os países do mundo, em que, ideias, experiências e práticas serão trocadas, discutidas e compartilhadas, de modo a permitir um desenvolvimento profissional consistente e sustentável para o País.

VISÃO:

- Ser um centro de formação líder no mercado, reconhecido a nível nacional e internacional quer pela sua oferta formativa, quer pelos elevados padrões de qualidade evidenciados em cada etapa do processo formativo.

VALORES:

- Honestidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Qualidade de Serviços;
- Comunicação aberta;

PROGRAMAS:

Os programas concebidos pela TRACED são ajustáveis dependendo do número de participantes enviados para um determinado programa por uma organização.

- **Gestão de Programas de Formação e Desenvolvimento:** estes programas são concebidos de acordo com o interesse particular ou necessidades de gestão/ desenvolvimento de formação de um determinado cliente/empresa.
- **A Concepção dos programas:** é feita em conjunto entre TRACED e o cliente (organização), taxas e locais negociáveis.
- **Programas contractuais:** são programas de formação por clientes/organizações subcontratados pela TRACED.
- **Costumes de Consultoria:** É nesta componente que a TRACED, responde aos anúncios para manifestações de interesse ou convite de apresentação de propostas.

TRACED - PROGRAMAS DE CERTIFICAÇÃO

CODIGO	TITULO DO CURSO	DURAÇÃO
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
001	Gestão de Conflitos nas Organizações de Conciliação, e Mediação.	1/2 semanas
002	Gestão de Desempenho Baseado dos Resultados.	1/2 semanas
003	Ética e Deontologia Profissional	1/2 semanas
004	Team Building/ Trabalho em Equipe	1/2 semanas
005	Estratégias Modernas em Recursos Humanos	1/2 semanas
006	Desenvolvimento de Competências Baseado nos Resultados	1/2 semanas
007	Gestão de Desempenho Baseado dos Resultados.	1/2 semanas
008	Ética e Deontologia Profissional	1/2 semanas
009	Team Building/ Trabalho em Equipe	1/2 semanas
010	Estratégias Modernas em Recursos Humanos	1/2 semanas
011	Desenvolvimento de Competências Baseado nos Resultados	1/2 semanas
012	Previdência e Accção Social	1/2 semanas
013	Aconselhamento Psicossocial	1/2 semanas
014	Economia Social	1/2 semanas
GESTÃO FINANCEIRA/ PLANIFICAÇÃO/ PATRIMÓNIO		
001	Gestão Financeira para Projecto Financiado por Doador	1/2 semanas
002	Contabilidade para Gestores Não-Financeiros	1/2 semanas

003	Gestão Orçamental e da Despesa Pública	1/2 semanas
004	Planificação no Sector Público	1/2 Semanas
005	Gestão de Orçamento e Finanças	1/2 Semanas
006	Auditoria Interna	1/2 Semanas
007	Auditoria de Orçamento Público.	1/2 Semanas
008	Gestão de Finanças Pública e Auditoria	1/2 semanas
009	Gestão de Finanças e planificação Avançada	1/2 semanas
010	Gestão Avançada do Património	1/2 semanas
011	Formação em Sistema de Angariação de Fundos para Doadores	1/2 semanas
012	Formação em Planos Estratégicos de Desenvolvimento de Cooperativas	1/2 semanas
GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO		
001	Liderança Efectiva	1/2 semanas
002	Gestão de Conflito e Estratégica de Resolução	1/2 semanas
003	Gestão e Estratégica para Governança Empresarial	1/2 semanas
004	Mudança Organizacional e Gestão de Desenvolvimento	1/2 semanas
005	Comunicação Efectiva, Imagem, e Gestão de Mídia	1/2 semanas
006	Gestão de Stress e Motivação	1/2 semanas
007	Prevenção da Corrupção nos Contratação Públicos	1/2 semanas
008	Governança, Ética e Reformas Anti-Corrupção	1/2 semanas
SECRETARIADO DE ADMINISTRAÇÃO		
001	Habilidades de Escritório Moderno para Secretárias Executivas e Assistentes Administrativas	1/2 semanas
002	Escrita de Relatórios e Anotação de Notas/Actas para Secretarias e Assistentes Pessoais	1/2 semanas
003	Inglês para a Comunicação Empresarial	1/2 semanas
004	Inglês para a Comunicação Efectiva	1/2 semanas
005	Inglês Técnico	1/2 semanas
006	Secretarias e Assistentes Administrativas	1/2 semanas
007	Ética Profissional	1/2 semanas
008	Informação Classificada para Assistentes e Executivos	1/2 semanas
009	Protocolo e Assessoria de Alta Administração	1/2 semanas

010	Relação Pública e Comunicação	1/2 semanas
AGRICULTURA PECUÁRIA		
001	Gestão de Negócios Pecuários	1/2 semanas
002	Produção e conservação de forragem:	1/2 semanas
003	Conceção e gestão de instalações pecuárias	1/2 semanas
004	Pecuária de precisão:	1/2 semanas
005	Gestão de doenças e métodos de produção sustentáveis.	1/2 semanas
006	Manutenção de registos pecuários e análise de dados	1/2 semanas
007	Gestão e planeamento de explorações agrícolas:	1/2 semanas
008	Gestão da cadeia de abastecimento agrícola:	1/2 semanas
009	Técnicas avançadas de PECUÁRIA	1/2 semanas
010	Saúde e gestão animal:	1/2 semanas
011	Melhoramento genético na produção animal	1/2 semanas
012	Reprodução e genética animal:	1/2 semanas
013	Gestão de culturas forrageiras:	1/2 semanas
014	Técnicas de Ensilagem e Fenação:	1/2 semanas
AQUACULTURA / MARÍTIMA/ PESCA		
001	Sistema de Amostragem em Aquacultura	1/2 semanas
002	Fiscalização Marítima	1/2 semanas
003	Gestão de Frota Marítima	1/2 semanas
004	Inspenção de Embarcações de Pesca	1/2 semanas
005	Produção de Alivinos	1/2 semanas
006	Manutenção de Parques e Tanques Aquícolas	1/2 semanas
007	Gestão de Temperatura e Composição da Água em Tanques Aquáticos	1/2 semanas
008	Workshop em Localização e Gestão de Tanques em Lagos	1/2 semanas
009	Gestão e Manutenção de Motores Autobordo para pescadores Artesenais	1/2 semanas
010	Gestão de novos Sistemas de Preservação de Tanques em Aquacultura	1/2 semanas
011	Estratégias Intermediárias para Mercados	1/2 semanas
012	Estratégia de Mercado para Desenvolvimento em recursos Artesenais	1/2 semanas
FORMAÇÃO EM RECURSOS MINERAIS		
001	Segurança Ocupacional nas Zonas Minerais	1/2 Semanas
002	Gestão de e Evacuação nas Zonas Minerais	1/2 semanas
003	Formação em Regulamentos de OPEC	1/2 semanas

004	Formação em Regulamento no Sistema de Mercado na Área de Óleo e Gás	1/2 semanas
005	Padrões Internacionais de Políticas de DOWNSTREAM	1/2 semanas
TÚRISMO/ CULTURA INDÚSTRIAL E CRIATIVA		
001	Classificação de Hotéis	1/2 semanas
002	Estratégias de Mercado para Artes e Modas	1/2 semanas
003	Estratégias de Mercado para Cultura e Modas	1/2 semanas
004	Moda e Turismo	1/2 semanas
005	Planificação/ Monitoria e Avaliação do Impacto do Projecto Turístico	1/2 semanas
006	Gestão de Exposição	1/2 semanas
007	Gestão de Locais Turísticos	1/2 semanas
008	Gestão de Pessoal e Zonas Culturais Criativas	1/2 semanas
009	Gestão de Conferências e Eventos Internacionais e Nacionais	1/2 semanas
GESTÃO DE PROJECTOS		
001	Gestão em Análise de Projecto	1/2 semanas
002	Sistema de Informação de Gestão de Projecto	1/2 semanas
003	Monitoria e Avaliação Participativa (PPME)	1/2 semanas
004	Gestão de Finanças para Projectos	1/2 semanas
005	Gestão de Projecto Financiados por Doador	1/2 semanas
006	Estratégias e Relatórios de Projectos	1/2 semanas
GÊNERO		
001	Programas de Género e Empoderamento da Mulher	1/2 semanas
002	Estratégias Modernas e Desenvolvimento Contra Violência ao Género	1/2 semanas
003	Estratégias do Combate contra Uniões Prematuras	1/2 semanas
004	Aconselhamento e Reabilitação dos Sobreviventes do Género e abuso Sexual	1/2 semanas
005	Formação Para Equipa de Intervenção e Acolhimento da Violência do Género	1/2 semanas
LOGÍSTICA/ AQUISIÇÃO/ FROTAS		
001	Logística e Gestão de Frotas	1/2 Semanas
002	Gestão de Património	1/2 Semanas
003	Gestão de Aquisição do Sector Público	1/2 semanas

004	Logística e Segurança Marítima	1/2 semanas
005	Aquisição e Gestão de Procurement	1/2 semanas
SAÚDE OCUPACIONAL		
001	Capacitação de pontos focais e técnicos em planos sectoriais na área de HIV/SIDA	1/2 semanas
002	Formação em Primeiros Socorros no local de Trabalho	1/2 semanas
003	Doenças Ocupacionais no local de Trabalho	1/2 semanas
004	Coordenação, Monitoria e Avaliação de programas de HIV/SIDA	1/2 semanas
005	Feira de Saúde	1/2 semanas
GESTÃO DE INFORMAÇÃO/MATERIAS INFORMÁTICOS		
001	Estatística de Base de Dados	1/2 Semanas
002	Manutenção e Reparação de Computadores	1/2 semanas
003	Gestão de Hardware e software de Computadores	1/2 semanas
004	Análise e de Desenho a 3 Dimensões utilizando AUTOCAD	1/2 semanas
005	Gestão de Imagem	1/2 semanas
006	Gestão de Comunicação Efectiva	1/2 semanas
007	Gestão de Informação e Equipamentos Informáticos	1/2 semanas
008	Informação Classificada para Administração	1/2 semanas
009	MS Excel, VBA e Python	1/2 semanas
010	Informação e Planificação de Investimento	1/2 semanas
011	Gestão de Excel	1/2 semanas
RESOLUÇÃO DE CONFLITOS		
001	Estratégias de Gestão e Resolução de Conflitos	1/2 semanas
002	Técnicas de Negociação e Mediação	1/2 semanas
003	Competências de Desescalada em Situações de Conflito	1/2 semanas
004	Resolução de Conflitos Interculturais	1/2 semanas
005	Resolução e Comunicação de Conflitos no local de trabalho	1/2 semanas
006	Resolução Avançada de Conflitos: Gestão de litígios complexos	1/2 semanas

007	Resolução de Conflitos em Contextos Comunitários	1/2 semanas
008	Coaching e facilitação de conflitos	1/2 semanas
009	Resolução de conflitos para líderes e gestores	1/2 semanas
010	Inteligência Emocional na Resolução de conflitos	1/2 semanas
GESTÃO DA SEGURANÇA		
001	Avaliação de Riscos e Planeamento da Segurança	1/2 semanas
002	Operações de Segurança e resposta a Incidentes	1/2 semanas
003	Segurança física e Controlo de Acessos	1/2 semanas
004	Fundamentos de Cibersegurança Para gestores de Segurança	1/2 semanas
005	Desenvolvimento e Implementação de políticas de segurança	1/2 semanas
006	Gestão de crises e Planeamento da continuidade das actividades	1/2 semanas
007	Tecnologias de Segurança e Sistemas de Vigilância	1/2 semanas
008	Segurança do pessoal e Formação dos Trabalhadores	1/2 semanas
009	Conformidade e aspectos Regulamentares da gestão da Segurança	1/2 semanas

ACTIVIDADES ESPECIAIS

Programa	País	Custos
Workshop/Troca de Experiências em Aquacultura, Marítima e Pesca	- África do Sul - Portugal - Itália / Cidade Vaticana - Turquia	Negociável
Workshop/Troca de Experiências em Agricultura Pecuária	- África do Sul - Portugal - Itália / Cidade Vaticana - Turquia	Negociável
Workshop/Troca de Experiências em Direito Humanos	- África do Sul - Portugal - Itália / Cidade Vaticana - Turquia	Negociável
Workshop / Troca de Experiências em Gestão de Conflitos e Transgressões	- África do Sul - Portugal - Itália / Cidade Vaticana - Turquia - Nigéria	Negociável
Workshop / Troca de Experiências em Actividades de Primeiros Socorros em diferentes áreas	- África do Sul - Portugal - Itália / Cidade Vaticana - Turquia - Nigéria	Negociável
Workshop / Troca de Experiências em Empreendedorismo para Jovens	- África do Sul - Portugal - Turquia - Rwanda - Nigéria	Negociável
Workshop / Troca de Experiências em Recursos Humanos	- África do Sul - Portugal - Turquia - Rwanda - Nigéria	Negociável
Workshop / Troca de Experiências em Finanças, Planificação e Património	- África do Sul - Portugal - Turquia - Rwanda	Negociável

CUSTOS PARA FORMAÇÕES

Os Custos Incluem: Inscrição, Quitas de Formação, Certificado de Participação, Troca de Experiência, Lanche no período de Formação.

NOTA: O número mínimo de participação nestes locais é de quatro (4) participantes.

PAIS	DURAÇÃO	CUSTO
CUSTOS PARA FORMAÇÕES EM ÁFRICA		
Maputo, Moçambique	1 Semanas	45.000 MZN
	2 Semanas	65.000 MZN
Mbabane, Swaziland	1 Semanas	65.000 MZN
	2 Semanas	85.000 MZN
Pretória - África do Sul	1 Semanas	65.000 MZN
	2 Semanas	85.000 MZN
Durban - África do Sul	1 Semanas	85.000 MZN
	2 Semanas	105.000 MZN
Port Elizabeth - África do Sul	1 Semanas	145.000 MZN
	2 Semanas	175.000 MZN
Cape Town - África do Sul	1 Semanas	145.000 MZN
	2 Semanas	175.000 MZN
CUSTOS PARA FORMAÇÕES FORA DA ÁFRICA		
Dubai – UAE	8 Dias	USD 3.000
Lisboa - Portugal	8 Dias	EUR 2.150
Hangzhou - China	8 Dias	USD 4.200
Malásia	8 Dias	USD 4.000
Roma – Itália	8 Dias	USD 3.150
Istanbul - Turquia	8 Dias	USD 3.150
São Paulo - Brasil	8 Dias	USD 2.800
Berlim - Alemanha	8 Dias	EUR 3.150
Madrid - Espanha	8 Dias	EUR 3.150
Londres – Inglaterra	8 Dias	USD 3.150
París - França	8 Dias	EUR 3.150
Bruxelas – Bélgica	8 Dias	EUR 3.150

PERFIL DOS CONSULTORES:

- São de diferentes nacionalidades, concretamente: Moçambicanos, Zimbabueanos, Nigerianos, Zambianos, Guineses, São Tomeses, Sul-Africanos, Emirados Arabes, Indianos, Ingleses e Americanos. Extremamente profissionais, qualificados, com experiência profissional de alto nível;
- Têm sólidos conhecimentos com base na interação nas diversas organizações públicas e privadas ao nível da África Austral concretamente: África do Sul, Suazilândia, Botswana, Angola, Guiné Bissau e Moçambique;
- Estão capacitados para auxiliar nos processos de modernização no domínio das Tecnologias de Informação e Comunicação nas Organizações;
- Capacidade de alto-nível em criação e gestão de base de dados para varias areas de interesse informatico.

CLIENTES NACIONAIS

- ✚ ADNAP – Administração Nacional das Pescas;
- ✚ Aeroporto de Moçambique;
- ✚ Águas da Região de Maputo;
- ✚ Bolsa de Valores de Moçambique;
- ✚ COWATER Internacional Inhambane.
- ✚ Direcção Nacional dos Serviços Veterinários;
- ✚ Direcção Provincial de Energia e Minerais – Manica;
- ✚ Direcção Provincial de Energia e Minerais – Sofala;
- ✚ Direcção Provincial de Energia e Minerais – Zambézia;
- ✚ Direcção Provincial de Obras Publicas e Habitação – Inhambane;
- ✚ EDM – Energia de Moçambique;
- ✚ Escola das Pescas;
- ✚ ANE – Administração Nacional de Estradas;
- ✚ Fundo do Ambiente;
- ✚ Fundo de Desenvolvimento dos Transportes e Comunicações
- ✚ Fundo do Fomento Pesqueiro;
- ✚ Fundo de Estradas;
- ✚ Gabinete de Assistência aos Antigos Presidentes da Republica e Atendimento dos Dirigentes Superiores do Estado;
- ✚ GAZEDA – Gabinete das Zonas Económicas de Desenvolvimento Acelerado;
- ✚ IDEPA – Instituto Nacional de Desenvolvimento da Aquacultura e Pesca;
- ✚ INAMAR - Instituto Nacional da Marinha;
- ✚ INATTER – Instituto Nacional dos Transportes Terrestres;
- ✚ INATUR – Instituto Nacional de Turismo;
- ✚ INSS – Instituto Nacional de Segurança Social;
- ✚ Instituto Nacional das Minas;
- ✚ ISAP – Instituto Superior de Administração Pública;
- ✚ ISSM – Instituto Nacional de Supervisão de Seguros;
- ✚ Ministério da Agricultura e Segurança Alimentar;
- ✚ Ministério da Cultura e Turismo;
- ✚ Ministério da Economia e Finanças;
- ✚ Ministério da Justiça e Assuntos Constitucionais e Religiosos;
- ✚ Ministério da Juventude e Desportos;
- ✚ Ministério do Mar, Aguas Interiores e Pescas;
- ✚ Ministério dos Recursos Minerais e Energia;
- ✚ Ministério dos Transportes e Comunicações;
- ✚ Petromoc;
- ✚ Projecto das Nações Unidas em Desenvolvimento da Mulher e Luta contra SIDA;
- ✚ Procuradoria-Geral;
- ✚ Tribunal Supremo.
- ✚ Sub Procuradoria-Geral
- ✚ Caminhos de Ferro de Moçambique (CFM)



TRANS AFRICAN CENTRE FOR DEVELOPMENT

(TRACED) PRETORIA

Tel: (+27) 127 713 432

➤ (+27) 787 740 099

Email: tracedconsults@gmail.com, info@tracedconsults.org

Website: www.tracedconsults.org

nº 203 Mears Street , Muckleneuk

Pretoria – South Africa

(TRACED) MAPUTO

Tel: (+258) 840 539 070

➤ (+258) 877 939 070

➤ (+258) 876 758 671

Email: tracedconsults@gmail.com, info@tracedconsults.org

Website: www.tracedconsults.org

Avenida de Moçambique, nº 1820

Maputo – Moçambique